

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3  
DEL MES DE MAYO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-2914  
06 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA

ARGEMIRO OLMO BOTERO  
C.C. 1.114.815.806 CERRITO, VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL  
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2025

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MAYO 15 DE 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.

**1. Realizar informes de las diferentes acciones y actividades lideradas por la Subsecretaría Técnica Ambiental con el fin de ser socializados al área de comunicaciones de la secretaria para su posterior divulgación.**

**2. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

**3. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objeto del contrato.**

**4. Apoyar en la elaboración de las respuestas a los requerimientos internos y externos que sean competencia de la Subsecretaría Técnica Ambiental y, así mismo, garantizar su respectivo trámite.**

**5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

**ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

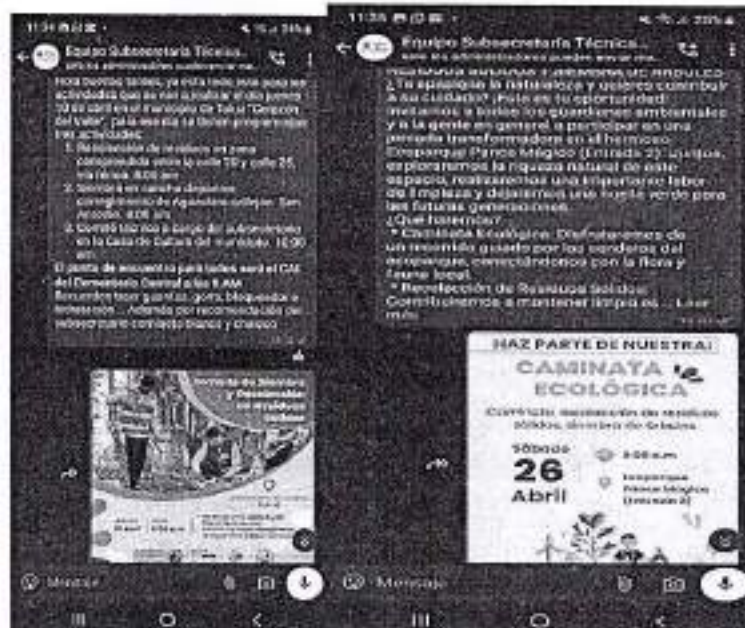


**ACTIVIDAD 1. Realizar informe de las diferentes acciones y actividades lideradas por la Subsecretaría Técnica Ambiental con el fin de ser socializados al área de comunicaciones de la secretaría para su posterior divulgación.**

-Realice la divulgación de las actividades de los coordinadores de los distintos programas de la Subsecretaría Técnica Ambiental donde desempeñaron un papel estratégico en el diseño, ejecución y seguimiento de acciones orientadas a la protección del medio ambiente, la gestión sostenible de los recursos naturales y el fortalecimiento de capacidades técnicas en el territorio.

Entre las principales actividades desarrolladas se destacan:

- **Coordinación interinstitucional** con entidades locales, para la implementación de políticas ambientales alineadas con la normativa vigente.
- **Desarrollo de proyectos técnicos** enfocados en temas como calidad del aire, gestión de residuos, conservación de biodiversidad, y adaptación al cambio climático.
- **Capacitación y asistencia técnica** a gobiernos locales y comunidades, promoviendo buenas prácticas ambientales y el cumplimiento de estándares ecológicos.
- **Monitoreo y evaluación de indicadores ambientales**, permitiendo la toma de decisiones informadas y la mejora continua de los programas en ejecución.
- **Sensibilización y educación ambiental**, mediante campañas, talleres y jornadas participativas que fomentaron la corresponsabilidad ciudadana en la protección del entorno natural.





-Apoye como parte del apoyo comunicacional a los distintos programas liderados por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se llevó a cabo el **diseño y diagramación de piezas gráficas** destinadas a la difusión de convocatorias, eventos y jornadas técnicas organizadas por los coordinadores de programa. Estas piezas visuales fueron elaboradas siguiendo lineamientos institucionales de identidad gráfica, garantizando claridad en el mensaje, coherencia visual y fácil acceso a la información por parte del público objetivo.

Entre las piezas desarrolladas se incluye un **diseño tipo esquila de invitación** dirigido a los **Viveros Comunitarios del Valle del Cauca**, con el objetivo de convocarlos a una **videoconferencia de inducción sobre los requisitos para la certificación de empresas agropecuarias**. Este material gráfico fue diseñado de forma estratégica para destacar:

- El carácter técnico y formativo del evento.
- Los beneficios de la participación en el proceso de certificación.
- La información esencial: fecha, hora, enlace de conexión y datos de contacto.
- Elementos visuales asociados al sector agroambiental, que facilitan la identificación temática y promueven el interés del destinatario.

Estas piezas comunicativas han contribuido significativamente a mejorar la participación en las actividades, fortalecer el vínculo con los actores del territorio y posicionar la gestión ambiental de la Subsecretaría ante los grupos de interés.





-Realice en el marco de las estrategias de sensibilización y participación ciudadana promovidas por la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, se desarrollaron piezas gráficas tipo **post e historia para redes sociales**, con el fin de convocar a la comunidad del municipio de Tuluá a la **Jornada de Siembra y Recolección de Residuos Sólidos** a realizarse en el sector del **CAI Cementerio Central**.



-Elabore como parte del apoyo comunicacional a las iniciativas comunitarias y ambientales del territorio, se elaboró el diseño de piezas gráficas tipo **post e historia para redes sociales**, orientadas a invitar a la comunidad del corregimiento **La Pampa, en Palmira**, a participar en la **Jornada de Sensibilización Ambiental y Siembra**, liderada por la organización **ASOAMAIME**.



**ACTIVIDAD 2. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.**

-Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la conciencia ambiental y la gestión adecuada de los residuos, Participe activamente en la Jornada de Recolección de Residuos Sólidos realizada en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, en inmediaciones del CAI del Cementerio Central.

Esta actividad, desarrollada en articulación con actores comunitarios, autoridades locales y equipos técnicos de la Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente, tuvo como objetivo principal contribuir a la limpieza y recuperación de espacios públicos, promover el manejo responsable de los residuos y fomentar la participación ciudadana en acciones de sostenibilidad urbana.

**Durante la jornada se logró:**

- Recolectar una significativa cantidad de residuos sólidos comunes y reciclables.
- Sensibilizar a los habitantes del sector sobre la importancia de mantener entornos limpios y libres de contaminación.
- Involucrar a jóvenes, líderes comunitarios y funcionarios en una actividad de impacto ambiental directo.

Esta intervención no solo aportó al mejoramiento del entorno urbano, sino que también fortaleció el compromiso colectivo con el cuidado del medio ambiente y el desarrollo de comunidades más limpias y saludables.



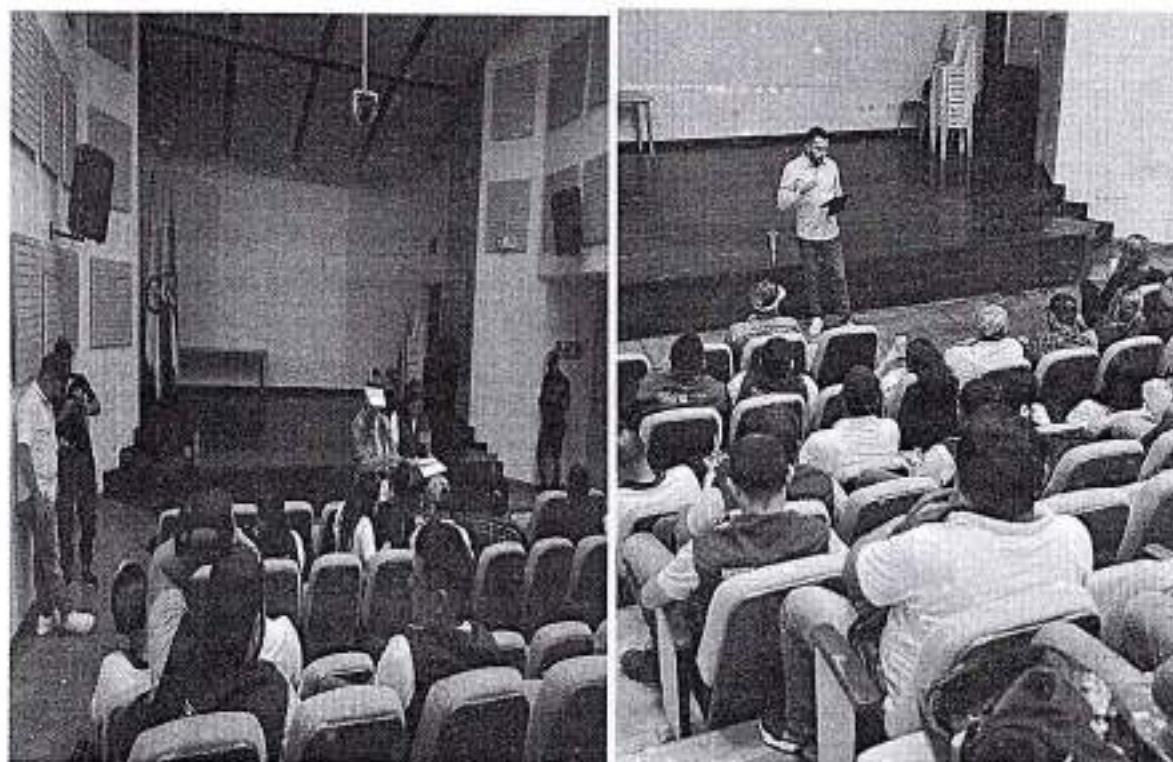


- Participe activamente en el **segundo comité de coordinación**, liderado por el supervisor **Gustavo Gallego**, en el cual se llevó a cabo la **revisión y ajuste del plan de trabajo correspondiente al mes de mayo**.



Durante la reunión se analizaron los avances de las actividades previamente programadas, se identificaron prioridades para el nuevo periodo y se establecieron lineamientos operativos para fortalecer la ejecución de los distintos componentes de actividades de impacto ambiental. Asimismo, se promovió el trabajo articulado entre los equipos y se resolvieron inquietudes operativas para garantizar un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Esta instancia de coordinación fue clave para alinear esfuerzos, optimizar recursos y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos para el mes.



-Brinde apoyo activo en el cubrimiento y participación de la **Jornada de Sensibilización Ambiental** realizada en el municipio de **Palmira**, con el objetivo de promover buenas prácticas ambientales y fortalecer la conciencia ecológica en la comunidad local.

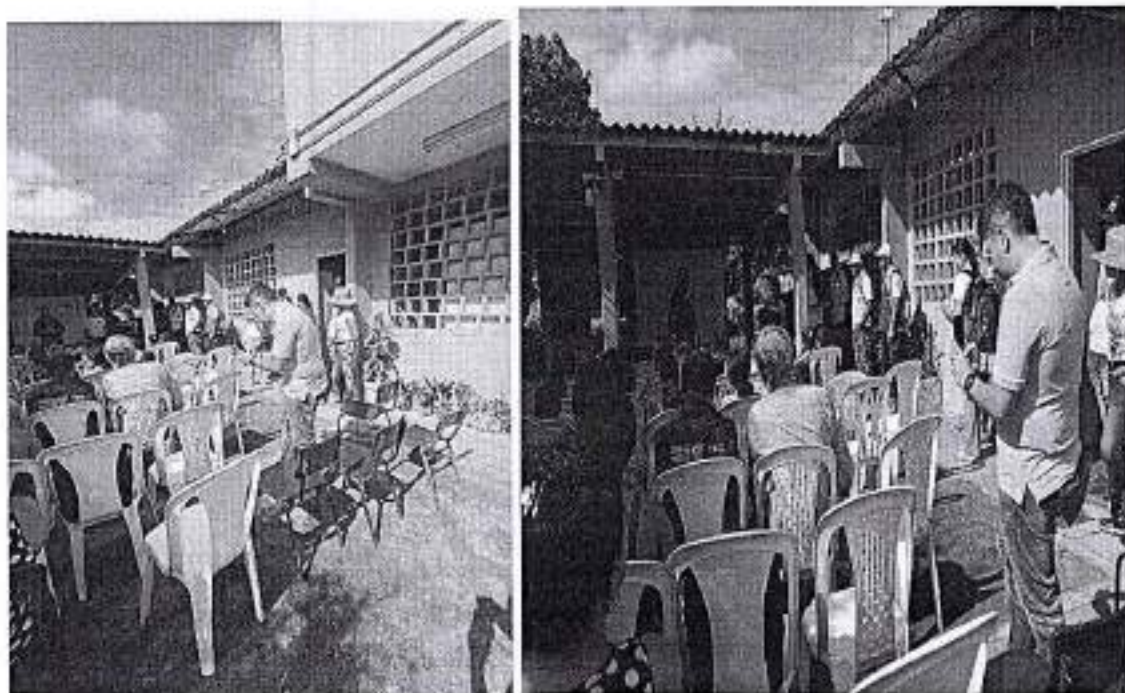
La jornada incluyó actividades pedagógicas, espacios de diálogo comunitario, entrega de material informativo y dinámicas participativas enfocadas en temas como el manejo adecuado de residuos, conservación de los recursos naturales y corresponsabilidad ciudadana frente al cuidado del entorno.

Desde el componente de apoyo se realizaron labores como:

- Registro fotográfico y acompañamiento para la difusión en medios institucionales y redes sociales.

- Interacción directa con los participantes para reforzar los mensajes clave de la jornada.
- Coordinación logística y apoyo a los organizadores en el desarrollo fluido de las actividades.

Esta participación contribuyó a visibilizar la iniciativa, aumentar el impacto del mensaje ambiental y fortalecer el vínculo entre la comunidad y las entidades comprometidas con la sostenibilidad del territorio.







-Participe activamente en la **jornada de siembra** realizada en el **corregimiento La Pampa**, municipio de **Palmira**, la cual fue liderada por la organización comunitaria **ASOAMAIME** como parte de sus acciones de restauración ecológica y fortalecimiento ambiental territorial.

La actividad tuvo como objetivo principal contribuir a la recuperación de áreas verdes y fomentar la conciencia ambiental entre los habitantes del sector. Durante la jornada se sembraron especies nativas, seleccionadas estratégicamente para favorecer la biodiversidad local y mejorar las condiciones del suelo y microclima.

La participación incluyó:

- Acompañamiento en la preparación del terreno y plantación de árboles.
- Interacción con líderes comunitarios y actores locales comprometidos con la conservación del medio ambiente.
- Apoyo logístico y sensibilización sobre la importancia de la reforestación como herramienta para mitigar los efectos del cambio climático.

Esta actividad fortaleció el tejido social en torno a la protección de los recursos naturales y reafirmó el compromiso con el desarrollo de territorios sostenibles y resilientes.



- Participe en la **reunión semanal del Comité de Comunicaciones**, espacio clave para la **proyección, planificación y desarrollo de las solicitudes y requerimientos** emitidos por los diferentes programas de la **Subsecretaría Técnica de Medio Ambiente**.

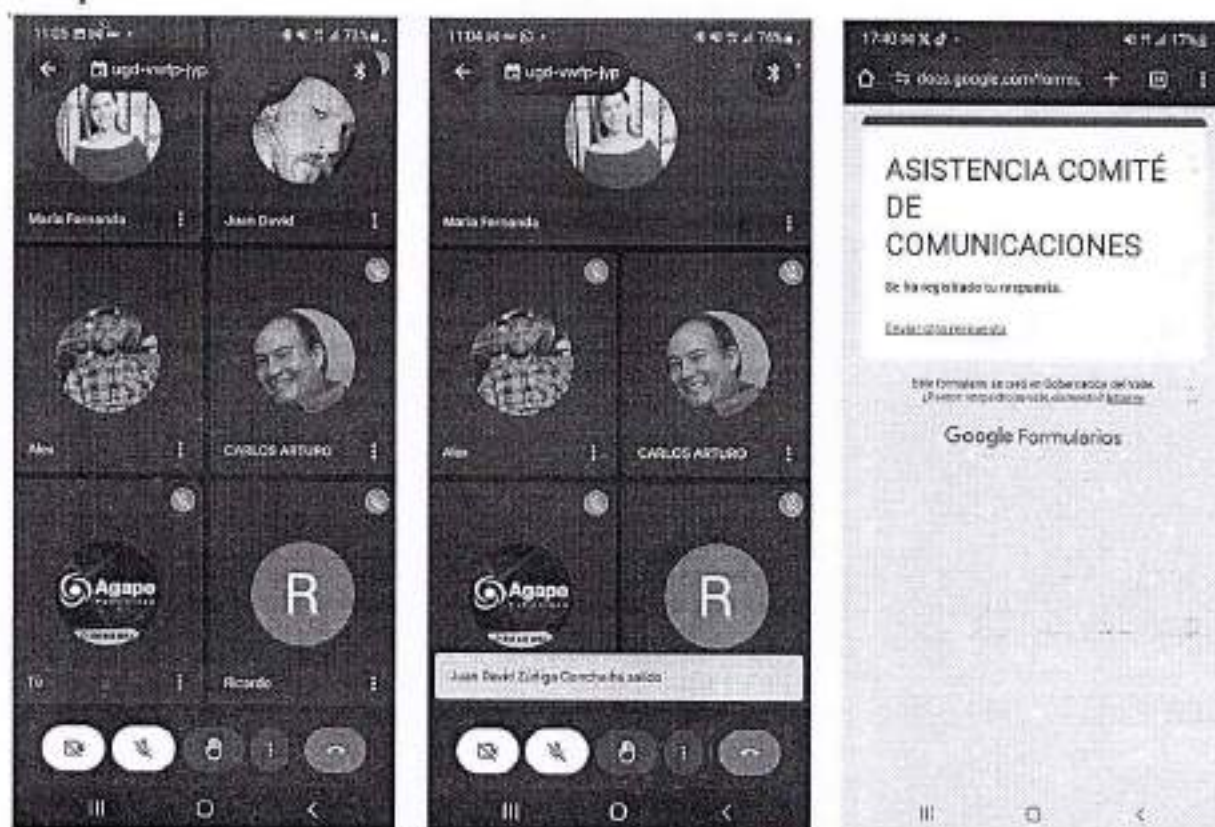
Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la generación de contenidos, diseño de piezas gráficas, estrategias de divulgación y cronogramas de entrega, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente con la identidad institucional.

El comité permitió:

- Revisar solicitudes pendientes y priorizar acciones comunicativas según las necesidades de cada área técnica.
- Coordinar esfuerzos entre los equipos de diseño, redacción y logística de difusión.
- Establecer lineamientos y formatos para unificar los mensajes institucionales en medios digitales e impresos.

Esta reunión fue fundamental para asegurar una gestión comunicacional eficiente, alineada con los objetivos ambientales y sociales de la Subsecretaría.





Participe de manera virtual en la jornada de **socialización de los requisitos para la certificación de viveros y empresas agropecuarias**, un espacio formativo orientado a brindar información técnica y normativa clave para los actores del sector productivo rural.

Durante la sesión se abordaron aspectos fundamentales del proceso de certificación, tales como:

- Criterios legales y técnicos exigidos por las autoridades competentes.
- Procedimientos administrativos y documentación requerida.
- Beneficios de la certificación en términos de calidad, trazabilidad y acceso a mercados.

Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento sobre los estándares exigidos en la producción agroambiental, promoviendo la formalización y el cumplimiento de prácticas sostenibles en viveros y explotaciones agropecuarias.





[illegible]

[View all posts by 王德胜](#)

1400 200 100 0

tucional de la

Figure 1

fin

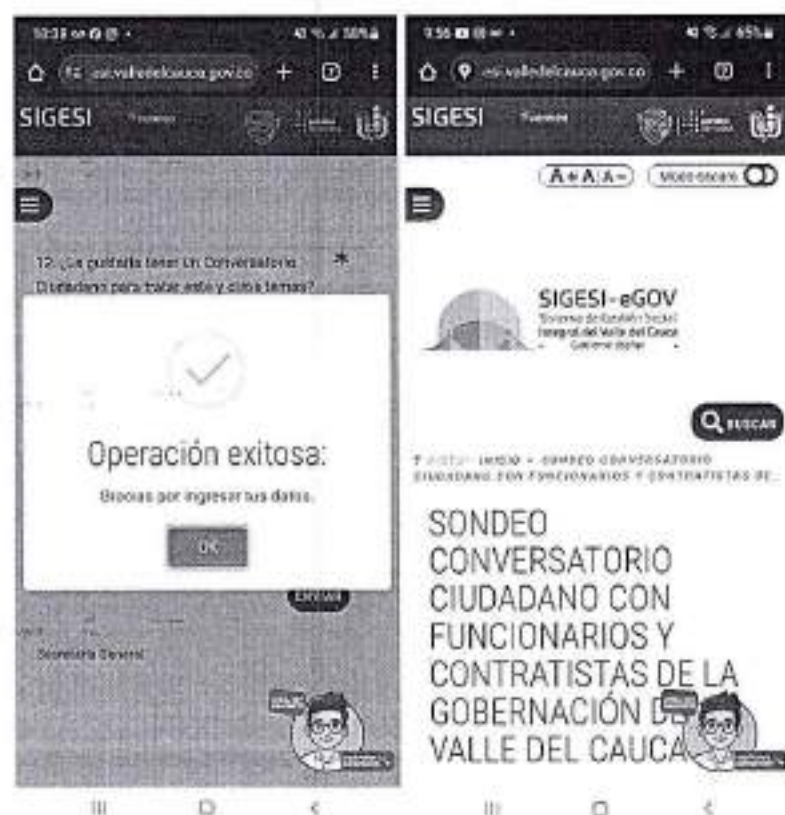
100	100	100	100
-----	-----	-----	-----

gestión pública, el desarrollo regional y las expectativas de la ciudadanía en relación con los servicios y proyectos implementados por el gobierno departamental.

Durante el **sondeo virtual**, los participantes pudieron expresar sus opiniones y evaluar la efectividad de las acciones realizadas, proporcionando retroalimentación valiosa que contribuirá a la toma de decisiones y al diseño de políticas públicas más inclusivas y efectivas.

En el **conversatorio ciudadano**, se promovió un espacio de diálogo abierto entre **funcionarios, contratistas y la comunidad**, donde se discutieron aspectos relacionados con la transparencia, la eficiencia en el uso de recursos y las oportunidades de mejora en los proyectos ejecutados.

Esta participación fue crucial para fortalecer la relación entre el gobierno y la ciudadanía, garantizar una gestión pública más cercana y receptiva, y promover la corresponsabilidad en el desarrollo del Valle del Cauca.



-Participe en la **capacitación orientada a la correcta presentación de la cuenta final**, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y procedimientos necesarios para **evitar contratiempos y retrasos** en los procesos administrativos y financieros de la **Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS)**.

Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con:

- La documentación requerida para la cuenta de cobro.



- Los plazos establecidos y criterios de revisión por parte del área financiera.
- Buenas prácticas para la organización y entrega de informes económicos.

Esta capacitación permitió estandarizar criterios, aclarar dudas frecuentes y mejorar la eficiencia en la presentación de cuentas finales, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos institucionales.



Argemiro Olmos Botero

**ARGEMIÑO OLMO BOTERO**  
C.C. 1.114.815.806 CERRITO, VALLE